

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Servizio

del Comune di

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____
_____ (prov. _____), Via _____ n. _____
e-mail _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

CHIEDE

DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione

rilascio copia, **previo pagamento dei diritti di segreteria**, mediante:

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. _____, nato a _____, il _____,
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei
documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) PREVIA COMPILAZIONE DI APPOSITA DLEGA;

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail:

Estremi del documento richiesto o elementi che ne consentano l'esatta individuazione:

(Natura atto, n. atto, data, nominativo del concessionario) _____

Immobile sito in Comune di _____ foglio _____ mappale _____

Nominativo precedenti proprietari _____

Motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*):

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti*: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato***)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972

** In tal caso è necessario produrre documentazione giustificata o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

N.B. - Allegare copia del documento d'identità del richiedente;

- Qualora le indicazioni di riferimento sopra esposte non consentano di individuare l'oggetto specifico, per una tempestiva evasione dell'istanza, la presente richiesta sarà intesa inammissibile e pertanto non verrà evasa.

Documentazione richiesta ritirata in data _____

dal Sig. _____

Firma _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ISTRUZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI:

IL RICHIEDENTE DEVE INDICARE GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO OGGETTO DELLA RICHIESTA, OVVERO GLI ESTREMI CHE CONSENTANO LA SUA INDIVIDUAZIONE (art.8 – comma 2 – Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto di accesso agli atti). **PER VISIONARE LE PRATICHE EDILIZIE**, LA RELATIVA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI, PER ESSERE SODDISFATTA, DEVE INDICARE PERLOMENO I SEGUENTI DATI:

N° DI PRATICA EDILIZIA E RELATIVO ANNO, OPPURE N° DELLA CONCESSIONE EDILIZIA, RELATIVO ANNO E NOME DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO (cioè il soggetto che ha ottenuto la concessione edilizia).

NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE GENERICHE CHE NON CONSENTANO L'IDENTIFICAZIONE DEL DOCUMENTO SUL QUALE SI INTENDE ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO, FATTO SALVO IL DOVERE DELL'UFFICIO DI FACILITARNE L'INDIVIDUAZIONE.

Nell'effettuare i versamenti è d'obbligo indicare sempre la seguente causale: "richiesta di accesso agli atti, nome e cognome richiedente".

TARIFFE:

Diritti segreteria, di ricerca e visura e costi di riproduzione per il rilascio di provvedimenti	
Diritti di ricerca e visura:	
Documenti cartacei con data oltre 10 anni	€ 20,00
Riproduzione cartacea:	
fotocopia/stampa da file A4 B/N su carta comune	€ 0,20 /pag
fotocopia/stampa da file A3 B/N su carta comune	€ 0,40/pag

	Coordinate Bancarie		C.C.Postale
	IBAN	banca	c.c.p.
FRISANCO	IT05U0359901800000000139250	Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.	12573598
TRAMONTI DI SOTTO	IT11X0359901800000000139261	Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.	12604591
TRAMONTI DI SOPRA	IT34W0359901800000000139260	Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A.	12603593