

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROVEDO SANDRO**
Indirizzo **BORGO POLAZZA, N. 5 – 33080 FRISANCO**
Telefono **Cell. 348/7800388**
Fax /
E-mail **sandro.rovedo@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 MARZO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Verde Naonis Srl con sede a Pordenone in Viale Dante 12/a (ora Impresa Verde FVG con sede a Udine in via Daniele Moro 18)
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi nel settore Agricolo
- Tipo di impiego Segretario di Zona/Coordinatore Unità Locali di Sacile e Maniago - riferimento per le problematiche faunistiche a livello provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ad alto contenuto professionale e responsabilità di direzione esecutiva

- Date (da – a) 03/03/2011 al 30/11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Verde Naonis Srl con sede a Pordenone in Viale Dante 12/a
- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi nel settore Agricolo
- Tipo di impiego Segretario di Zona/Coordinatore Unità Locali di Sacile e Azzano Decimo - riferimento per le problematiche faunistiche a livello provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ad alto contenuto professionale e responsabilità di direzione esecutiva

- Date (da – a) 01/04/2002 – 02/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coldiretti con sede a Pordenone in Viale Dante 12/a
- Tipo di azienda o settore Associazione di Categoria
- Tipo di impiego Responsabile Provinciale del Patronato Epaca – riferimento per le problematiche faunistiche a livello provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni ad alto contenuto professionale e responsabilità di direzione esecutiva

- Date (da – a) 01/01/1999 – 31/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Provinciale Coldiretti / Impresa Verde Naonis Srl con sede a Pordenone in Viale Dante 12/a
- Tipo di azienda o settore Associazione di Categoria/Azienda di servizi nel settore Agricolo
- Tipo di impiego Addetto economico / Responsabile dell'ufficio zona di Maniago
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni esecutive / Mansioni di coordinamento e controllo dei servizi e di cassa

ESPERIENZA POLITICO/AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2009 ad oggi
- Ente Comune di Frisanco
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Sindaco

- Date (da – a) Dal giugno 2016
- Ente UTI – Unione Territoriale Intercomunale
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente ufficio di Presidenza e da 05/2017 delega al bilancio, personale, attività produttive

- Date (da – a) Dal 2018 al oggi
- Ente Comitato Faunistico Regionale FVG
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente

- Date (da – a) Dal 2009 al 31/12/2016
- Ente Consulta D'Ambito ATO "Occidentale"
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Consigliere

- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi
- Ente Ente Parco Dolomite Friulane
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Consigliere

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Ente UNCEM Fvg
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Consigliere (dal 2015 vicepresidente)

- Date (da – a) Dal 2013 al 31/12/2017
- Ente Comitato per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso (CLES) istituito dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Pordenone -Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente

- Date (da – a) Dal 2003 a maggio 2018
- Ente Co.Co.Pro. INAIL (COMitato CONsultivo PROVinciale INAIL) di Pordenone
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente

- Date (da – a) Da gennaio 2008 a febbraio 2009
- Ente Commissione Regionale per le Politiche Sociali – LR 6/2006
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente

- Date (da – a) Da gennaio 2006 al 2008
- Ente Comitato Faunistico Venatorio Regionale
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Componente

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Ente Riserva di caccia di Frisanco
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Consigliere (fino al 2009 segretario)

- Date (da – a) Da giugno 1999 a giugno 2004
- Ente Comune di Frisanco
- Ruolo/Incarico/funzione ricoperta Consigliere Comunale, Assessore con delega ai lavori Pubblici e all'Edilizia Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

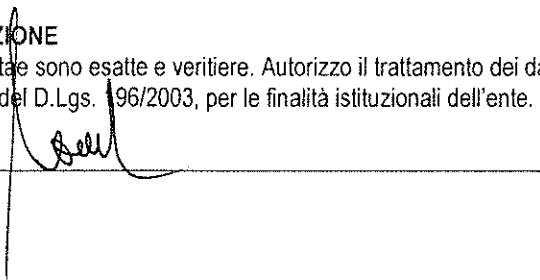
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Istituto Tecnico Agrario di Spilimbergo</p> <p>Diploma di Perito Agrario conseguito nel 1995</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>ITALIANO</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>INGLESE SCOLASTICO SCOLASTICO SCOLASTICO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>CAPACITA' DI ASCOLTO E LAVORI DI GRUPPO ACQUISITO IN SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONATO NEL LAVORO QUOTIDIANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NEL COORDINAMENTO DELLE PERSONE ACQUISITA IN SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE E PRATICATA NEL LAVORO QUOTIDIANO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO AVANZATO DEL PACCHETTO OFFICE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>/</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>/</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Data: 28/06/2019

Firma _____

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'S. Rovedo'.