



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

Prot. su PEC di invio

Aviano, 21 aprile 2022

## **AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN COMUNE DI CIMOLAIS PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DI CATEGORIA "C".**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta n. 21 del 30.03.2022 con la quale si è approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e si è verificata l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in applicazione dell'art. 57 del CCRL 01.08.2002
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*" ed in particolare gli Artt. 20 e 23;
- l'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento);
- l'art. 107 della L.R. 08.07.2019, n° 9 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- l'art. 9 – comma 3 - della L.R. 04.11.2019, n° 16 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- la Legge 19-06-2019, n° 56;
- la L.R. n. 20 del 06-11-2020 che ha modificato la L.R. 18/2015 con efficacia dal 1° gennaio 2021 uniformandosi al concetto di sostenibilità finanziaria – introdotto dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2018, n. 58, superando il precedente criterio basato sulla spesa storica, consentendo così di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni;
- in particolare l'articolo 22 della legge regionale 18/2015 che definisce al comma 1, che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;
- l'art. 20 della L.R. n. 18 dd. 09/12/2016 come novellato dall'Art. 9 – comma 5 della L.R. 23/2021;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**In esecuzione della propria determinazione n. 75 del 20/04/2022 - Servizio Risorse Umane in capo alla Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio,**



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

---

## RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per mobilità esterna finalizzata alla copertura presso il Comune di CIMOLAIS di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – cat. "C", a tempo pieno e indeterminato.

Alla procedura si applica quanto previsto dall'art. 20 della L.R. n. 18 dd. 09/12/2016 come novellato dall'Art. 9 – comma 5 della L.R. 23/2021, in merito alla priorità della mobilità nel Comparto Unico rispetto alla mobilità intercompartimentale, ed in relazione a quest'ultima quanto previsto dall'art. 24 della medesima legge e dall'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 per quanto applicabile.

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di CIMOLAIS e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all'Area Economico-finanziaria.

Il dipendente verrà selezionato, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di CIMOLAIS, prioritariamente tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e solamente in via residuale con selezione dei candidati "extracomparto".

Pur essendo il procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 - comma 2 - del D. Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, di seguito, per i candidati dipendenti da altre Amministrazioni, formando due distinte graduatorie.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG abbia esito negativo o si verifichi, per qualsiasi motivo, l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art. 1 - comma 2 - D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato, alternativamente, di:
  - una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, o di altro Ente in cui trova applicazione il CCRL del personale non dirigenziale del citato Comparto Unico FVG, con inquadramento in Categoria "C", e con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" o equivalente per tipologia di mansioni;



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

- una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al di fuori del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con inquadramento in Categorie assimilabili alla Categoria "C" secondo i criteri di cui al D.p.c.m. 26.06.2015, con profilo equivalente per tipologia di mansioni all'"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" oggetto del presente avviso;
  - essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
  - essere in possesso della patente di guida di categoria B;
  - non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
  - non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
  - possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di scuola secondaria superiore con superamento dell'esame di Stato conclusivo di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);
    - diplomi universitari o di laurea sia ante che post riforma di cui al D.M. 509/99, lauree specialistiche o lauree magistrali;
  - esperienza di almeno due anni, collocati nell'ultimo triennio, con attribuzione e svolgimento di servizi afferenti alla gestione di servizi dell'area amministrativa e/o economico-finanziaria;
  - essere in possesso del **Nulla-osta al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato;
- La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

## **Art. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata alla "**Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio**" - in via Cima Manera n° 15 - 33081-Aviano (Pn) e presentata **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno MERCOLEDI' 18 MAGGIO 2022** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Gestione del Personale della "**Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio**", in via Cima Manera n° 15 - 33081-Aviano - negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "[comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it](mailto:comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it)";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

**Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.**



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

La Comunità di montagna non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

**Le domande vanno presentate utilizzando il modello specificatamente predisposto, corredato di curriculum vitae e professionale.**

## **Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello predisposto dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso definite con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- f) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- g) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 468/1997) - i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.**

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- ✚ copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ✚ curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

- ✚ documentazione attestante l'esperienza di almeno due anni collocati nell'ultimo triennio, con attribuzione e svolgimento di servizi afferenti alla gestione di servizi dell'area amministrativa e/o economico-finanziaria;
- ✚ **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.**

## **Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente catalogate dall'Ufficio Risorse Umane. Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- **della copia fotostatica del documento di riconoscimento.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

## **Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali svolte a partire da quelle inerenti la legislazione, i processi e gli adempimenti specificatamente afferenti alle attività, amministrative, giuridiche e contabili all'interno degli Enti Locali del FVG.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.

La valutazione del colloquio si esplicherà con l'assegnazione di un punteggio fino a 30 punti massimi; al punteggio inerente al colloquio si sommerà il punteggio assegnato per la valutazione del curriculum. Il punteggio complessivo è pertanto espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'ineidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

**Il candidato risulterà idoneo alla mobilità con il conseguimento di una votazione al colloquio pari o superiore a 21/30.**



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

**A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.**

## **Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà il giorno **LUNEDI' 23 MAGGIO 2022 a partire dalle ORE 14.30** presso la "**Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio**" - in via Cima Manera n° 15 – AVIANO (Pn).

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale della "**Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio**". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.** Il colloquio è pubblico.

## **Art. 7. FORMAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima graduatoria e solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formate sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata (art. 30 del D. Lgs. 165/2001).

Il posto da coprire è a tempo pieno ed indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale: <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> - Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il trasferimento in mobilità si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016 e s.m.i..

**E' facoltà dell'Amministrazione, entro un anno dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei, stipulare un nuovo contratto (mobilità) con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria per i casi di risoluzione, mancata stipulazione o comunque per esigenze d'organico dell'Ente inerenti alla medesima Categoria e profilo professionale.**

**In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.**

## **Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il rag. CEDOLIN Marcello Responsabile del servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane".

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

## **Art. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- Titolare del trattamento è la Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio, con sede a Barcis in piazzale Vittoria n° 1 nella persona del  
Presidente \_\_\_\_\_ pro \_\_\_\_\_ tempore,  
domiciliato per la carica a Barcis in piazzale Vittoria n° 1;
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti:
  - ❑ **GA SERVICE - Partita IVA: 02928430301 - Stato: Italia**
  - ❑ **Indirizzo: via di prosecco, n° 50 - CAP 34151 - Città : Trieste - Provincia: TS**
  - ❑ **E-mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com)**
  - ❑ **PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)**



# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

---

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, la Comunità di montagna può comunicare dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi.

I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento della Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio, con sede a Barcis in piazzale Vittoria n° 1, oppure al seguente indirizzo PEC: [comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it](mailto:comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it)

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.





# MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA

DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO

---

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa COMUNITÀ DI MONTAGNA o il Comune di CIMOLAIS, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni su questa selezione può essere contattato il Servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane" presso questa **Comunità di montagna** ai numeri 0434/666579-666592 o tramite e-mail: [risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it](mailto:risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it)



Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
f.to Cedolin rag. Marcello