



# COMUNE DI FRISANCO

Provincia di Pordenone

Via Valdestali, 8 – 33080 Frisanco (PN) Italia – Tel. 0427 78061 – Fax 0427 78062  
C.f. 81000670935 – P.I. 00228760930  
[www.comune.frisanco.pn.it](http://www.comune.frisanco.pn.it)

Decreto n. 4

Frisanco, 09.05.2022

**OGGETTO: Conferimento incarico di titolare di posizione Organizzativa dell'Area tecnica/manutentiva**

## IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto hanno approvato specifica convenzione per la gestione associata dell'Area Tecnica/Manutentiva;
- che la convenzione di che trattasi, Rep n. 98 del registro delle scritture private di Frisanco, è stata sottoscritta in data 30.12.2020, con decorrenza 01.01.2021 e fino al 31.12.2022;
- che, in conformità a quanto previsto dalla succitata convenzione, compete al sottoscritto Sindaco di Frisanco, in qualità di Sindaco del comune capofila e sede dell'ufficio comune, l'attribuzione della titolarità dell'area, su conforme parere degli altri Sindaci aderenti alla convenzione;

Dato atto:

- che con decreto sindacale n. 6 del 01.06.2021 è stata nominata Responsabile dell'area di che trattasi l'arch. Clarini Elena, Istruttore direttivo tecnico – cat. D, dipendente del Comune di Frisanco, fissando la retribuzione di posizione in € 9.000,00 annui lordi e quantificando la retribuzione di risultato nella percentuale massima del 35% della retribuzione di posizione attribuita;
- che la suddetta dipendente è cessata dal servizio con decorrenza 29.04.2022 (ultimo giorno il 28.04.2022) per assunzione, a seguito di procedura concorsuale, presso il Comune di Moruzzo,
- che attualmente i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra non hanno tra i propri dipendenti personale inquadrato nella categoria D cui poter attribuire la titolarità di posizione organizzativa dell'area tecnico/manutentiva;
- che il Comune di Moruzzo ha dato l'assenso alla stipula di una convenzione ex art. 7 del CCRL 26.11.2004 con il comune di Frisanco per l'utilizzo da parte di quest'ultimo della dipendente di che trattasi per n. 9 ore settimanali e fino al 30.09.2022;
- che in data 09.05.2022 è stata sottoscritta tra le parti succitate e, per assenso, dall'arch. Clarini la citata convenzione;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e Servizi;
- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che “spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale “negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in

deroga a ogni diversa disposizione”;

- il D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7 CCRL del personale non dirigenziale del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia stipulato in data 26.11.2004 che consente e disciplina l'utilizzo a tempo parziale per la gestione di servizi del personale dipendente da altri Enti;
- il CCRL 07.12.2006 ed il CCRL 15.10.2018;
- il vigente Statuto comunale;

Visti altresì gli artt. dal 40 al 44 del C.C.R.L. 07.12.2006, quadriennio normativo (II fase) 2002/2005, biennio economico 2004/2005, che disciplinano negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Preso atto della necessità di nominare il Responsabile dell'ufficio comune al fine di poter garantire la continuità e regolarità dei servizi istituzionali;

Ritenuto, per quanto sopra esposto ed in accordo con i Sindaci dei Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra, di nominare l'arch. Clarini Elena, in convenzione ai sensi dell'art. 7 CCRL 26.11.2004, titolare di posizione organizzativa dell'Area tecnico/manutentiva e dei servizi in essa compresi gestiti in forma associata tra i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto;

Ritenuto altresì, in accordo con i Sindaci dei Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra, di confermare la retribuzione di posizione, già determinata con il decreto n. 6 del 01.06.2021 a favore della medesima dipendente, da riproporzionare alle ore di servizio prestato;

Tenuto conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli da soggetti legittimati allo svolgimento di dette funzioni in qualità di incaricati di posizione organizzativa di altra Area ovvero dal Segretario Comunale a norma dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000;

## **DECRETA**

1. di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;

2. di conferire all'arch. Clarini Elena la titolarità di posizione organizzativa dell'area tecnica/manutentiva e dei servizi in essa compresi gestiti in forma associata con i Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra, nominando la stessa Responsabile di Servizio dell'ufficio comune di cui alla Convenzione n. 98 del registro delle scritture private di data 30.12.2020 e conferendole le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione delle attività collegate alla suddetta posizione organizzativa;

3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di Servizio - Titolare di Posizione Organizzativa di Ufficio Comune della Convenzione meglio sopra precisata, arch. Clarini Elena, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da altro documento comunale di programmazione operativa comunque denominato, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4. di dare atto che l'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente atto e fino al 30.09.2022 termine di scadenza della convenzione art. 7; l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza prevista per intervenuti mutamenti nell'attuale struttura organizzativa;

5. al predetto Responsabile verrà corrisposto il trattamento economico per 9 ore settimanali come da convenzione stipulata con il Comune di Moruzzo, nonché un'indennità di posizione di € 9.000,00 proporzionata alle ore di effettivo servizio e l'indennità di risultato nella percentuale massima del 35% della retribuzione di posizione attribuita sulla base della valutazione, in conformità al vigente sistema di valutazione;

6. di dare atto che in assenza per qualsiasi motivo del Responsabile, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'area in argomento, lo stesso verrà sostituito dal Segretario;

7. di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, per opportuna conoscenza e norma, nonché all'ufficio personale della Magnifica comunità di Montagna per gli adempimenti di competenza.

Per ricevuta, arch. Clarini Elena

Per ricevuta. dott.ssa Sonia Marian



**IL SINDACO  
SANDRO ROVEDO**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Sandro Rovedo, the Mayor of Frisanco.