



# COMUNE DI FRISANCO

Provincia di Pordenone

Via Valdestali, 8 – 33080 Frisanco (PN) Italia – Tel. 0427 78061 – Fax 0427 78062  
C.f. 81000670935 – P.I. 00228760930  
[www.comune.frisanco.pn.it](http://www.comune.frisanco.pn.it)

Decreto n. 17

Frisanco, 30.12.2020

**OGGETTO: Attribuzione delle funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, D. Lgs. 267/2000.  
Area Amministrativa.**

## IL SINDACO

Premesso che questo Comune rientra tra gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

Premesso inoltre:

- che, con convenzione quadro sottoscritta dai rispettivi Sindaci, tra i comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, in data 27.03.2012, era stata costituita l'Associazione intercomunale Valmeduna, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, per la gestione associata di tutti i servizi di competenza comunale;
- che, con convenzione quadro sottoscritta dai rispettivi Sindaci, tra i comuni di Arba, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vajont e Vivaro, in data 14.02.2013, è stata costituita l'Associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti friulane, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, per la gestione associata di tutti i servizi di competenza comunale;
- che in data 10.04.2013 i sopraccitati comuni hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata delle seguenti macrofunzioni: personale; entrate tributarie e servizi fiscali; ufficio contratti, appalti di forniture e servizi, acquisti e ufficio lavori pubblici – responsabile del procedimento e ufficio gare; servizio statistico e informativo, servizi e-government – processi di innovazione amministrativa; polizia municipale; funzioni culturali e ricreative; sviluppo economico; istruzione pubblica; programmazione comunitaria;
- che in data 09.07.2013 i comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata di tutte le funzioni e di tutti i servizi di competenza comunale, ad eccezione di quelli oggetto delle convenzioni attuative già stipulate in data 10.04.2013;
- che in data 26.11.2014 è stata approvata la L.R. 26.11.2014 avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- che dal 01.07.2016 è stata formalmente avviata l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;
- che a far data dal 01.01.2017 per previsione di legge si sono sciolte le Associazioni intercomunali istituite ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 1/2006;

Considerato

- che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto hanno approvato specifica convenzione per lo svolgimento coordinato dei servizi amministrativi nell'ambito della funzione amministrazione (art.30 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e art. 21 della LR Fvg 1/2006 e ss.mm.ii);
- che la convenzione di che trattasi, Rep n. 96 del registro delle scritture private di Frisanco, è stata sottoscritta in data 30.12.2020, con decorrenza 01.01.2021;
- che occorre provvedere alla attribuzione della titolarità dell'area medesima per l'anno 2021;

• che, in conformità a quanto previsto dalla succitata convenzione, compete al sottoscritto Sindaco di Frisanco, in qualità di Sindaco del comune capofila e sede dell'ufficio comune, l'attribuzione della titolarità dell'area, su conforme parere degli altri Sindaci aderenti alla convenzione;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e Servizi;
- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale "negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti inoltre gli artt. dal 40 al 44 del C.C.R.L. 07.12.2006, quadriennio normativo (II fase) 2002/2005, biennio economico 2004/2005, che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Atteso che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno, tenendo conto delle attitudini e delle capacità professionali, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati al servizio e possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive e/o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la delibera giunta n. 88 del 27.12.2018 di approvazione dei criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione;

Ritenuto dunque procedere alla nomina del Responsabile del servizio associato individuandolo acquisita la concorde volontà dei Sindaci dei Comuni di Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, nella sig.ra Paveglio Giuliana Denise, istruttore direttivo – Cat. D, dipendente del Comune di Frisanco conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione della attività collegate alla suddetta posizione, sulla base dei seguenti criteri:

1. analisi delle attitudini e capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione organizzativa da ricoprire, desunte anche dal curriculum professionale formativo e culturale del dipendente;
2. colloquio con l'interessato;
3. risultati precedentemente conseguiti dal dipendente interessato, anche in base alla valutazione ottenuta dallo stesso attraverso il sistema di valutazione permanente.

Considerato altresì che per effetto del formulato incarico di Responsabile dei servizi associati occorre provvedere alla valutazione dell'incaricato della Posizione Organizzativa al fine di attribuirne la relativa retribuzione di posizione;

Ritenuto di attribuire alla posizione organizzativa di cui trattasi una valutazione pari a 30 (trenta) punti, ai sensi della sopraccitata delibera giunta n. 88 del 27.12.2018 come di seguito specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
------------------------	-------------------------

<b>a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità gestionale e funzionale	4
Complessità organizzativa	3
Complessità di procedimenti e/o progetti gestiti	3
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	3
<b>b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Complessità del sistema relazionale	3
Autonomia strategica	3
Complessità normativa	2
<b>c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)</b>	
Autonomia decisionale	3
Grado di Responsabilità	5
Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	1
<b>Punteggio Totale</b>	<b>30</b>

Ritenuto di compensare la dipendente comunale sig.ra Pavaglio Giuliana Denise, per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione delle attività collegate alla posizione organizzativa dell'area amministrativa e dei servizi in essa ricompresi, tenuto conto del punteggio attribuito, con l'importo di euro 7.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi;

Dato atto che al suddetto dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato che verrà corrisposta nella percentuale massima del 35% in rapporto al raggiungimento degli obiettivi inseriti nei PRO comunali da verificarsi mediante valutazione;

#### D E C R E T A

1. di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;
2. di incaricare per l'anno 2021 e pertanto fino al 31.12.2021, salvo revoca o diversa disposizione, della posizione organizzativa dell'area amministrativa e dei servizi in essa compresi gestiti in forma associata con i Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra la dipendente rag. Pavaglio Giuliana Denise, nominandola Responsabile di Servizio dell'ufficio Comune di cui alla Convenzione n. 96 del registro delle scritture private di data 30.12.2020, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione delle attività collegate alla suddetta posizione organizzativa;

3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di Servizio - Titolare di Posizione Organizzativa di Ufficio Comune della Convenzione meglio sopra precisata, sig.ra Paveglio Giuliana Denise, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da altro documento comunale di programmazione operativa comunque denominato, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4. di compensare il dipendente rag. Giuliana Denise Paveglio, su conforme parere di Sindaci degli due comuni convenzionati, per il conferimento di cui al punto 1, con l'importo di € 7.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, a titolo di retribuzione di posizione ed inoltre con una retribuzione di risultato da corrispondersi nella percentuale massima del 35%, in rapporto al raggiungimento degli obiettivi inseriti nei PRO comunali da verificarsi mediante valutazione;

5. di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, per opportuna conoscenza e norma.

Per ricevuta,

*Stefano Giulio Jona*



**IL SINDACO  
SANDRO ROVEDO**

*Sandro Rovedo*