



COMUNE DI FRISANCO

Provincia di Pordenone

Via Valdestali, 8 – 33080 Frisanco (PN) Italia – Tel. 0427 78061 – Fax 0427 78062

C.f. 81000670935 – P.I. 00228760930

www.comune.frisanco.pn.it

Decreto n. 6

Frisanco, 1 giugno 2021

**OGGETTO: Attribuzione delle funzioni ai sensi dell'art. 109, comma 2, D. Lgs. 267/2000.
Area Tecnica/Manutentiva**

IL SINDACO

Premesso che questo Comune rientra tra gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

Ricordato:

- che, con convenzione quadro sottoscritta dai rispettivi Sindaci, tra i comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, in data 27.03.2012, era stata costituita l'Associazione intercomunale Valmeduna, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, per la gestione associata di tutti i servizi di competenza comunale;

- che, con convenzione quadro sottoscritta dai rispettivi Sindaci, tra i comuni di Arba, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vajont e Vivaro, in data 14.02.2013, è stata costituita l'Associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti friulane, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, per la gestione associata di tutti i servizi di competenza comunale;

- che in data 10.04.2013 i sopraccitati comuni hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata delle seguenti macrofunzioni: personale; entrate tributarie e servizi fiscali; ufficio contratti, appalti di forniture e servizi, acquisti e ufficio lavori pubblici – responsabile del procedimento e ufficio gare; servizio statistico e informativo, servizi e-government – processi di innovazione amministrativa; polizia municipale; funzioni culturali e ricreative; sviluppo economico; istruzione pubblica; programmazione comunitaria;

- che in data 09.07.2013 i comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, hanno sottoscritto una convenzione per la gestione in forma associata di tutte le funzioni e di tutti i servizi di competenza comunale, ad eccezione di quelli oggetto delle convenzioni attuative già stipulate in data 10.04.2013;

- che in data 26.11.2014 è stata approvata la L.R. 26.11.2014 avente ad oggetto “Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

- che a far data dal 01.01.2017 per previsione di legge si sono sciolte le Associazioni intercomunali istituite ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 1/2006;

- che dal 01.07.2016 è stata formalmente avviata l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

- che la legge regionale 21/2019 ha previsto il subentro della Comunità di Montagna alle Unioni Territoriali Intercomunali;

- che i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra hanno aderito alla “Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane – Consiglio – Cavallo”, che eserciterà le funzioni ad essa attribuite con decorrenza 01.07.2021;

Considerato

- che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, i Comuni di Frisanco, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto hanno approvato specifica convenzione per la gestione associata dell'Area Tecnica/Manutentiva;

- che la convenzione di che trattasi, Rep n. 98 del registro delle scritture private di Frisanco, è stata sottoscritta in data 30.12.2020, con decorrenza 01.01.2021;

- che, in conformità a quanto previsto dalla succitata convenzione, compete al sottoscritto Sindaco di Frisanco, in qualità di Sindaco del comune capofila e sede dell'ufficio comune, l'attribuzione della titolarità dell'area, su conforme parere degli altri Sindaci aderenti alla convenzione;
- che il suddetto incarico ha durata fino al 31/12 di ciascun anno;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e Servizi;
- l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale "negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti inoltre gli artt. dal 40 al 44 del C.C.R.L. 07.12.2006, quadriennio normativo (II fase) 2002/2005, biennio economico 2004/2005, che disciplinano gli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

Atteso che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno, tenendo conto delle attitudini e delle capacità professionali, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi assegnati al servizio e possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive e/o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la delibera giunta n. 88 del 27.12.2018 di approvazione dei criteri generali per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione;

Ritenuto dunque procedere alla nomina del Responsabile dell'ufficio comune individuandolo acquisita la concorde volontà dei Sindaci dei Comuni di Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, nell'arch. Elena Clarini, Istruttore direttivo – Cat. D, dipendente del Comune di Frisanco conferendo allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione della attività collegate alla suddetta posizione, sulla base dei seguenti criteri:

1. analisi delle attitudini e capacità professionali, gestionali e organizzative, in relazione alla posizione organizzativa da ricoprire, desunte anche dal curriculum professionale formativo e culturale del dipendente;
2. colloquio con l'interessato;
3. risultati precedentemente conseguiti dal dipendente interessato, anche in base alla valutazione ottenuta dallo stesso attraverso il sistema di valutazione permanente

Considerato altresì che per effetto del formulato incarico di Responsabile dell'ufficio comune occorre provvedere alla valutazione dell'incaricato della Posizione Organizzativa al fine di attribuirne la relativa retribuzione di posizione;

Ritenuto di attribuire alla posizione organizzativa di cui trattasi una valutazione pari a 46 (quarantasei) punti, ai sensi della sopraccitata delibera giunta n. 88 del 27.12.2018 come di seguito specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) complessità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità gestionale e funzionale	4
Complessità organizzativa	5
Complessità di procedimenti e/o progetti gestiti	5
Tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni	5
b) relazioni (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Complessità del sistema relazionale	4
Autonomia strategica	4
Complessità normativa	5
c) responsabilità (da 0 a 5 per ogni elemento)	
Autonomia decisionale	4
Grado di Responsabilità	5
Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite	5
Punteggio Totale	46

Ritenuto di compensare la dipendente comunale arch. Clarini Elena, per il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione delle attività collegate alla posizione organizzativa dell'area tecnica/manutentiva e dei servizi in essa ricompresi, tenuto conto del punteggio attribuito e su conforme parere di Sindaci dei comuni di Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, con l'importo di euro 9.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi;

Dato atto che al suddetto dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato che verrà corrisposta nella percentuale massima del 35%, in rapporto al raggiungimento degli obiettivi inseriti nei PRO comunali da verificarsi mediante valutazione;

DECRETA

1. di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;
2. di incaricare della posizione organizzativa dell'area tecnica/manutentiva e dei servizi in essa compresi gestiti in forma associata con i Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra la dipendente arch. Elena Clarini, nominandola Responsabile di Servizio dell'ufficio comune di cui alla Convenzione n. 98 del registro delle scritture private di data 30.12.2020, conferendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, per la gestione delle attività collegate alla suddetta posizione organizzativa, fino al 31.12.2022;
3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile di Servizio - Titolare di Posizione Organizzativa di Ufficio Comune della Convenzione meglio sopra precisata, arch. Clarini Elena,

sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da altro documento comunale di programmazione operativa comunque denominato, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4. di compensare il dipendente arch. Elena Clarini, su conforme parere dei Sindaci dei Comuni di Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, per il conferimento dell'incarico di cui al punto 2, con l'importo di € 9.000,00 annui lordi da ripartirsi su tredici mensilità, oltre ad oneri riflessi, a titolo di retribuzione di posizione;

5. di quantificare la retribuzione di risultato nella percentuale massima del 35% della retribuzione di posizione attribuita con la precisazione che la stessa verrà erogata in un'unica soluzione in rapporto al raggiungimento degli obiettivi inseriti nei PRO comunali da verificarsi mediante valutazione;

6. di trasmettere copia del presente decreto all'interessata, per opportuna conoscenza e norma.

7. di trasmettere altresì copia del presente provvedimento all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO
SANDRO ROVEDO

Per ricevuta, _____

Elena Clarini